



PROFIL DE POSTE

ASSISTANTE MEDICO ADMINISTRATIVE
Centre Médico-Psychologique de ISSOIRE
66 Avenue Antonin Gaillard 63500 ISSOIRE
Service de Pédiopsychiatrie - Pôle de Psychiatrie

Libellé de la fiche métier de rattachement :
(www.metiers-fonctionpubliquehospitaliere.sante.gouv.fr)
Code métier : 40L20

DIRECTION/SITE : Gabriel Montpied
POLE/SERVICE : POLE DE PSYCHIATRIE / SERVICE DE PEDOPSYCHIATRIE

IDENTIFICATION DU POSTE

N° de poste de travail (renseigné par la DRH) :
Grade : Assistante Médico Administrative ou Adjoint Administratif
Quotité de travail : 100 %
Horaires et jours travaillés : 9h00 – 17H00
Responsable(s) hiérarchique(s) :

- De la directrice du pôle de psychiatrie, Mme Aude VALERY
- De la Coordinatrice des secrétariats médicaux, Mme Nathalie BROCHET et de l'AMA référente, Mme Aurélie FAURE
- De la Cheffe de Pôle et cheffe de service : Dr Dominique FENEON-LANDOU

PRESENTATION DU SERVICE/POLE

L'hôpital de jour « trouble du comportement alimentaire » pour adolescents est une unité ambulatoire, intégrée au service hospitalo-universitaire de Pédiopsychiatrie qui comprend également :

- Un secteur de consultations et une équipe d'accueil et d'orientation
- Une unité d'hospitalisation adolescents : un service d'hospitalisation complète de 12 lits et un hôpital de jour de 6 places
- Une unité de soins intensifs de jour adolescents de 6 places (USIJ)
- Une unité d'hospitalisation enfants : hôpital de jour A de 12 places et un hôpital de jour B de 15 places
- Une unité de périnatalité et de soins ambulatoires pour jeunes enfants (UPSAJE)
- Un centre ressource des troubles du langage et des apprentissages (CRTLA)
- Une équipe mobile de liaison et d'urgence (EMLU)
- Un inter-secteur avec un centre de consultation médico psychologique et CATTP à ISSOIRE
- La Maison des Adolescents (rue Lamartine à Clermont Ferrand)
- Un Centre de Psychopathologie et de Psychiatrie Périnatale (création 2025)

Le Service de Psychiatrie de l'enfant et de l'adolescent de Issoire comporte un service de consultation et un CATTP (Centre d'Accueil Thérapeutique à temps Partiel de 45 places hebdomadaire, située 68 Avenue Antonin Gaillard 63500 ISSOIRE. Il est spécialisé dans l'accueil, l'évaluation et l'accompagnement d'enfant ayant des troubles psychologiques ou psychiatriques. Cette unité est pluridisciplinaire.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Accueil physique et téléphonique : Orienter et informer les patients, les familles et intervenants extérieurs
- Centraliser et transmettre les informations aux différents intervenants
- Prise de rendez-vous et gestion des plannings des professionnels
- Coordination des rencontres et échanges entre les différents intervenants et partenaires (assistante sociale, écoles, services sociaux, Rezocamps,...)
- Transmission et gestion des demandes de prise en charge (réception, orientation)
- Veiller à la bonne tenue des dossiers (papiers + informatisés)
- Suivi de l'exhaustivité et de la saisie du codage
- Dactylographie, relecture et mise en forme des comptes rendus médicaux, certificats médicaux, lettres diverses...
- Création, préparation, tenue, archivage des dossiers médicaux
- Numérisation des différents documents divers
- Gestion de la communication et de la logistique
- Programmation des réunions médicales pour le CATTP
- Travail en articulation avec les différents intervenants
- Rôle de relais quant aux situations ressenties comme urgentes auprès des membres de l'équipe
- Gestion des demandes de communication des dossiers médicaux des patients
- Élaboration du rapport d'activité
- Gestion du courrier postale et numérique

Des activités complémentaires pourront être confiées en fonction des besoins du service et de l'activité hospitalo-universitaire.

COMPETENCES REQUISES

- Savoir travailler en équipe
- Sens du relationnel, disponibilité, posture professionnelle adaptée, discrétion,
- Maîtrise des tâches de secrétariat : frappe, orthographe, syntaxe, mise en page
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Outlook, Easily, GAM, CORA, Teams...)
- Sens de l'organisation, rigueur, méthode
- Esprit de synthèse et d'initiative
- Esprit d'équipe
- Faire preuve d'initiative.
- Capacité à évoluer sur le plan professionnel, à intégrer des innovations, et à s'adapter à de nouvelles organisations de travail
- Connaissances des différents dispositifs liée à la prise en charge des enfants (PICOCAP, maison des ados, REZOCAMSP, C3PN, ...)

L'AMA aura, outre les qualités requises, à faire preuve d'une dynamique entrant dans une démarche participative au sein du service et du pôle.