

PROFIL DE POSTE

Assistant.e. de Recherche Clinique en charge de l'investigation – Recherche virologie et CNR des entérovirus et parechovirus

DIRECTION/SITE : Direction de la Recherche Clinique et de l'Innovation (DRCI)

POLE/SERVICE : Direction de la Recherche Clinique et de l'Innovation (DRCI)

<https://www.chu-clermontferrand.fr/liste-services/direction-de-la-recherche-clinique-et-de-l-innovation-drci>

IDENTIFICATION DU POSTE

Quotité de travail : 50%

Jours travaillés : 2 jours ½ par semaine à définir avec le candidat en horaire de journée

Responsable(s) hiérarchique(s) : Pr HENQUELL Cécile - chef de service de virologie et Dr MIRAND Audrey – responsable UIC CNR des entérovirus et parechovirus / Xavier BIJAYE – Directeur de la DRCI

PRESENTATION DU SERVICE

La Direction de la Recherche Clinique et de l'Innovation (DRCI) créée à la fin des années 90 assure un rôle essentiel en matière d'élaboration et de mise en œuvre de la politique de Recherche du CHU. La DRCI accompagne les porteurs de projets dans la gestion administrative, réglementaire et financière des projets de recherche clinique (promotion interne et promotion externe).

Le service de virologie s'intègre dans le pôle BMAP (biologie médicale et anatomie pathologique) du CHU. Il est dirigé par le Pr Cécile HENQUELL et se situe au 5^{ème} étage du bâtiment des laboratoires. Le service de Virologie assure les missions d'une structure de CHU, dans le domaine de la prise en charge des patients hospitalisés ou consultants (diagnostic et suivi des infections virales), et dans ceux de l'enseignement et la recherche (participation à des protocoles de recherche clinique sur les virus respiratoires et le VIH).

En tant que laboratoire coordonnateur du Centre National de Référence (CNR) des entérovirus et parechovirus, il assure des missions d'expertise, de surveillance et d'alerte sanitaire, en lien avec Santé publique France et les laboratoires associés du CNR (Lyon et Institut Pasteur). La surveillance repose sur un réseau de 30 à 40 laboratoires hospitaliers qui transmettent des échantillons et les données cliniques associées. Une surveillance nationale communautaire de la maladie pieds-mains-bouche associée aux EV est également assurée par un réseau de pédiatres, coordonné par le CNR.

--	--	--

DEFINITION DU POSTE

Gestion de la mise en œuvre et de la réalisation d'essais cliniques à promotion interne en collaboration avec la DRCl et les investigateurs : préparation, mise en place, suivi et contrôle. Gestion de protocoles à promotion externe.

Administratif : aide à la préparation des documents constituant le dossier pour les soumissions aux instances réglementaires.

Scientifique : participation à la rédaction du protocole, du CRF et des publications scientifiques.

Logistique : création des outils de récupération des données, des documents de l'essai/procédures, conception des classeurs investigateurs, réalisation des visites de mise en place, suivi et gestion des échantillons et des données cliniques

MISSIONS :

- Participation à l'écriture du protocole ainsi qu'à la rédaction des documents de l'essai
- Pilotage des soumissions réglementaires dans le respect de la réglementation en vigueur
- Mise en place de la logistique des essais avec tous les intervenants
- Etablissement / actualisation, organisation et mise en œuvre d'outils et de procédures spécifiques aux études
- Logistique du circuit laboratoire
- Rédaction de comptes rendus relatifs aux visites de mise en place
- Formations des équipes à l'étude
- Gestion et traitement des données du CRF (recherche, recueil et saisie)
- Contrôle et suivi du bon déroulement du protocole et des bonnes pratiques cliniques
- Contrôle de la conformité et/ou de la validité des documents
- Préparation de l'archivage des documents des études
- Suivi des patients et/ou contacts téléphoniques

Des activités complémentaires peuvent être confiées en fonction des nécessités du service.

COMPETENCES PROFESSIONNELLES REQUISES

SAVOIR :

- Méthodologie de recherche clinique
- Terminologie médicale
- Réglementation applicable à la recherche clinique
- Organisation et fonctionnement hospitalier
- Outils informatiques et systèmes d'information
- Communication professionnelle
- Gestion et conduite de projet
- Anglais scientifique

SAVOIR-FAIRE :

- Recueillir et enregistrer des données cliniques
- Appliquer les protocoles et procédures de recherche

--	--	--

- Utiliser les outils informatiques et bases de données dédiés
- Organiser et planifier les activités liées aux études
- Communiquer et travailler en collaboration avec des équipes pluridisciplinaires
- Planifier et coordonner les activités liées aux études cliniques
- Analyser et exploiter des données
- Animer et coordonner des acteurs de la recherche
- Concevoir et adapter des procédures
- Concevoir et conduire un projet
- Analyser, traiter et synthétiser des données scientifiques ou techniques
- Rédiger des documents scientifiques ou techniques

SAVOIR-ETRE :

- Qualités organisationnelles, rigueur et dynamisme
- Esprit d'équipe et d'initiative
- Bonnes capacités relationnelles et sens de la communication
- Facultés d'adaptation rapide
- Respect de la confidentialité et du secret professionnel
- Capacité de travail en autonomie

PRÉREQUIS

Diplômes / qualifications :

- Formation de base scientifique
- Et/ou formation en recherche clinique souhaitée (DIU FARC ou FIEC ou équivalent)

***Vous êtes dynamique et souhaitez intégrer une unité de recherche en développement !
N'hésitez pas à nous contacter.***

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Candidature (CV + lettre de motivation) à transmettre à l'adresse mail suivante :

✉ Recrutement@chu-clermontferrand.fr

Personnes à contacter pour tous renseignements complémentaires :

Pr Cécile HENQUELL, Dr Audrey MIRAND

✉ chenquell@chu-clermontferrand.fr ; amirand@chu-clermontferrand.fr

Le profil de poste peut être réajusté en fonction : des évolutions réglementaires et organisationnelles, des réajustements du projet pédagogique des Instituts et des projets institutionnels, des contraintes environnementales

--	--	--