

PROFIL DE POSTE

ENCADRANT.E RESSOURCES HUMAINES DE PROXIMITE

Libellé de la fiche métier de rattachement : responsable de gestion administrative
(www.métiers-fonctionpubliquehospitaliere.sante.gouv.fr)

SERVICE/POLE : Direction des Ressources Humaines

IDENTIFICATION DU POSTE

Grade : Adjoint des cadres hospitaliers

Quotité de travail : 100%

Horaires et jours travaillés : horaires administratives susceptibles d'être modulées en fonction de la participation à des réunions ou dans la gestion particulière d'un dossier

Localisation du poste : Site Gabriel Montpied

Responsable(s) hiérarchique(s) : Responsable RH de Proximité

DEFINITION DU POSTE

Ce professionnel a pour mission de décliner la politique des ressources humaines du CHU de Clermont-Ferrand sur le Site Gabriel Montpied et le Centre de Psychiatrie.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Suivi et analyse des effectifs :

En lien avec le secteur du contrôle de gestion sociale et du pilotage budgétaire de la Direction des Ressources Humaines, le chargé des ressources humaines assure :

- Suivi et analyse des tableaux de bord RH (effectifs, mensualités de remplacement, heures supplémentaires) en lien avec les objectifs déclinés dans l'EPRD, les enveloppes allouées et l'évaluation des besoins ;
- Suivi et mise à jour des affectations des professionnels en lien avec les mouvements du personnel sur le site Gabriel Montpied et le Centre de Psychiatrie.

A ce titre, une attention particulière devra être portée sur la complétude des informations portées sur les formulaires RH (changements d'affectation, formulaire de création/transformation/modification de poste, demandes de recrutements.

- Participation à la conception et au suivi des projets du Site Gabriel Montpied et Centre de Psychiatrie en lien avec les Directions de site, fonctionnelles, et Direction des soins, dans les dimensions RH des projets et en lien avec l'ensemble des pôles de la Direction des Ressources Humaines et plus précisément :
 - Les effectifs (en lien avec le contrôleur de gestion sociale référent du site Gabriel Montpied et centre de psychiatrie)
 - Les recrutements en lien avec le secteur recrutement des ressources humaines
 - Le Temps de travail
 - Sur l'aspect réglementation du temps de travail, en lien avec la référente temps de travail de la Direction des ressources humaines
 - Sur l'aspect cycle de travail, en lien avec la référente cycle de travail de la Direction des ressources humaines
 - Le volet rémunération en lien avec le pôle de gestion de la vie intégrée de la Direction des ressources humaines
- Rôle d'information et de conseil RH auprès de :
 - L'encadrement et encadrement supérieur
 - Des professionnels. Sur cet aspect le chargé RH est un interlocuteur de proximité de la Direction des Ressources Humaines sur différents sujets
- Participation à la mise en œuvre de la politique de retour et d'accompagnement dans l'emploi à travers (participation à la commission de retour à l'emploi)

- Dialogue social : contribution à la gestion des dossiers sociaux gérés par le site en lien avec la Direction de site et la Direction des ressources humaines
- Suivi et gestion de dossiers individuels en lien avec la Direction des ressources humaines

COMPETENCES REQUISES

Compétences techniques :

- Connaissances approfondies sur le Statut du Personnel Hospitalier non médical
- Connaissance des différents métiers de l'établissement hospitalier
- Maîtrise de l'outil informatique (en particulier EXCEL) et des logiciels RH
- Utilisation d'outils collaboratifs informatisés sur les mouvements du personnel au sein des services
- Conduire des entretiens professionnels
- Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité
- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et/ou rapports relatifs à son domaine de compétence

Qualités personnelles :

- Hauteur de vue afin d'appréhender les problématiques de gestion des ressources humaines
- Force de proposition du fait d'une vision globale des effectifs des différents pôles
- Bonne communication orale et écrite
- Capacité d'écoute
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation pour mener à bien les projets et contrôler leur réalisation
- Goût pour le terrain et pragmatisme

DIPLÔMES OU EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Formation spécialisée en gestion des ressources humaines, droit, droit du travail

RELATIONS PROFESSIONNELLES FREQUENTES

- Directeur des Ressources Humaines
- Directeur de site
- Directeur des soins
- Directeur des affaires financières
- Encadrement supérieur, cadre de santé, administratif

Ce profil peut être modifié en fonction des besoins et de l'évolution du service