

PROFIL DE POSTE

Responsable Ressources Humaines de proximité

Libellé de la fiche métier de rattachement : Responsable des Ressources Humaines – 45F20

(www.métiers-fonctionpubliquehospitaliere.sante.gouv.fr)

SERVICE/POLE : Direction des Ressources Humaines

IDENTIFICATION DU POSTE

Grade : Attaché d'administration hospitalière

Quotité de travail : 100%

Horaires et jours travaillés : horaires administratives susceptibles d'être modulées en fonction de la participation à des réunions ou dans la gestion particulière d'un dossier

Localisation du poste : site Gabriel Montpied

Responsable(s) hiérarchique(s) : Directeur des Ressources Humaines

Statut : Titulaire ou Contractuel

DEFINITION DU POSTE

Le responsable Ressources Humaines de proximité a pour mission d'accompagner la mise en œuvre et d'assurer le suivi de la politique des ressources humaines de manière harmonisée sur l'ensemble du CHU de Clermont-Ferrand en lien avec le directeur des ressources humaines.

Dans ce cadre, le responsable des ressources humaines de proximité s'appuie sur une équipe de professionnels organisée et présente en proximité :

- Le secteur RH Gabriel Montpied ;
- Le secteur RH Estaing/ Louise Michel ;
- Le secteur RH pôles transversaux (pôles transversaux, plateaux médicotéchniques et directions fonctionnelles).

Le responsable des ressources humaines de proximité est amené, de par la nature de ses fonctions, à avoir de nombreux liens fonctionnels avec la coordination générale des soins, la direction des soins ou encore les directions de site.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Accompagnement de la mise en œuvre et du suivi de la politique des ressources humaines de proximité du CHU de Clermont-Ferrand

En lien avec les équipes RH de proximité et le directeur des ressources humaines, le responsable RH de proximité traduit les orientations relatives aux ressources humaines dans le cadre du projet d'établissement. Une attention particulière est apportée à la mise en œuvre des aspects suivants :

- o La politique de retour et d'accompagnement dans l'emploi ;
- o Le suivi et l'analyse des effectifs en lien avec le secteur du contrôle de gestion sociale et du pilotage budgétaire de la Direction des Ressources Humaines (tableaux de bord RH)

- Pilotage de l'accompagnement de proximité des projets structurants ayant un impact RH

Le responsable RH de proximité, assure, en lien avec ses équipes, l'accompagnement de proximité des projets structurants ayant un impact sur les ressources humaines du CHU de Clermont-Ferrand.

- Encadrement, gestion et suivi de l'équipe RH de proximité :

Le responsable des ressources humaines de proximité encadre et assure le suivi de l'équipe RH de proximité présente sur les différents sites du CHU de Clermont-Ferrand.

- Participation à la conception et au suivi des projets institutionnel en lien avec les directions de site, fonctionnelles et directions des soins, dans les dimensions RH des projets et en lien avec la direction des ressources humaines et notamment :
 - o Les effectifs ;
 - o Les recrutements ;
 - o Le temps de travail ;
 - o Les éléments de rémunération ;
 - o L'accompagnement social.
- Rôle d'information et de conseil RH en complémentarité avec l'équipe RH de proximité auprès de :
 - o La coordination générale des soins et la direction des soins ;
 - o Les directions fonctionnelles ;
- Réalisation de certaines missions ou projets à la demande du directeur des ressources humaines ;
- Participation en lien avec la direction des ressources humaines et des directions fonctionnelles au dialogue social
- Participation en lien avec la direction des ressources humaines, et en soutien des équipe RH de proximité à la sécurisation du processus recrutement et contribution aux actions de fidélisation et d'attractivité des métiers
- Suivi et gestion de dossiers individuels en lien avec la direction des ressources humaines, la direction de site

COMPETENCES REQUISES

Compétences techniques :

- Connaissances approfondies sur le Statut du Personnel Hospitalier non médical
- Connaissance des différents métiers de l'établissement hospitalier
- Maîtrise de l'outil informatique (en particulier EXCEL) et des logiciels RH
- Utilisation d'outils collaboratifs informatisés sur les mouvements du personnel au sein des services
- Conduire des entretiens professionnels
- Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité
- Rédiger et mettre en forme des notes techniques, documents et/ou rapports relatifs à son domaine de compétence

Qualités personnelles :

- Hauteur de vue afin d'appréhender les problématiques de gestion des ressources humaines
- Force de proposition du fait d'une vision globale des effectifs des différents pôles
- Bonne communication orale et écrite
- Capacité d'écoute
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation pour mener à bien les projets et contrôler leur réalisation
- Goût pour le terrain et pragmatisme

DIPLOMES OU EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Formation spécialisée en gestion des ressources humaines, droit, droit du travail

RELATIONS PROFESSIONNELLES FREQUENTES

- Directeur des ressources humaines
- Directeur de site
- Direction des laboratoires
- Directeur des soins
- Encadrement supérieur, cadre de santé, administratif
- Direction des affaires financières

Ce profil peut être modifié en fonction des besoins et de l'évolution du service.