


|   |  |                |
|---|--|----------------|
| <br>CLERMONT-FERRAND<br>CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE | <b>Profil de poste</b><br><br><b>OUVRIER PHARMACIE A USAGE INTERIEUR</b> | POLE PHARMACIE |
| Version 1   | Date de diffusion :  | Page 1 sur 3   |
| Rédaction : B. Philis, J-P. Roddier   | Relecture : L. Chenal, M.Thevenet  | Validation :   |

**Libellé de la fiche métier de rattachement :** Gestionnaire de stocks

**Code métier :** 25120

**DIRECTION/SITE :** Direction de la Pharmacie / Gabriel Montpied - Estaing

**SERVICE/POLE :** Dispositifs médicaux stériles, Médicaments, Plateau technique et Stérilisation de territoire / PHARMACIE

### IDENTIFICATION DU POSTE

**N° de poste de travail** (renseigné par la DRH) :

**Grade :** AEQ/OP

**Quotité de travail :** 100%

**Horaires et jours travaillés :**

- Services hors Stérilisation :

Du lundi au vendredi, poste en 7h30 avec une amplitude horaire de 7h30 à 16h

- Stérilisation :

Du lundi au vendredi, poste en 7h30 avec une amplitude horaire de 6h30 à 21h00

### PRESENTATION DU PÔLE ET DES SERVICES



#### Pôle PHARMACIE

**Chef de pôle – Gérant PUI**  
Pr Lise BERNARD

**Directeur :** Marie-Anne COURTOUX COUSSEAU  
**Directeur des soins :** Patrice PERRIER GUSTIN


|   |  |  |
|---|--|--|
| <p><b>UF 5922</b> Direction Pharmacie<br/>Mme Marie-Anne COURTOUX COUSSEAU</p> <p><b>UF 5919</b> Analyse de gestion –<br/>Systèmes informatiques<br/>Dr Vincent PINON</p> | <p><b>SERVICE MANAGEMENT ET SUPPORTS</b><br/>Chef de service : Pr Lise BERNARD<br/>FF Cadre de Santé : Mme Mélanie NIEDZUVIECKA<br/>Ingénieur logistique : Mr Benjamin PHILIS</p> <p><b>UF 5928</b> Pharmacie Clinique<br/>Pr Lise BERNARD</p> | <p><b>UF 5924</b> Recherche<br/>Pr Valérie SAUTOU</p> <p><b>UF 5923</b> Enseignement<br/>Pr Valérie SAUTOU</p> |
|---|--|--|

|  |
|--|
| <p><b>SERVICE MEDICAMENTS</b><br/>Chef de service: Dr Sandrine BAGEL<br/>Cadre de santé : Mme Virginie POUGET<br/>Ingénieur logisticien : Mr Benjamin PHILIS</p> <p><b>UF 5927</b> Achats - Approvisionnement<br/>Dr Sandrine BAGEL</p> <p><b>UF 5902</b> Dispensation GM<br/>Dr Claire CHATRON</p> <p><b>UF 5900</b> Dispensation Estaing<br/>Dr Anne BOYER</p> <p><b>UF 5913</b> Rétrocession Estaing<br/>Dr Murielle LAUDET</p> <p><b>UF 5921</b> Essais cliniques – Accès<br/>dégrogatoires<br/>Dr Marie SPACZEK</p> |
|--|

|  |
|--|
| <p><b>SERVICE DISPOSITIFS MEDICAUX<br/>STERILES</b><br/>Chef de service: Dr Adrien BIARD<br/>FF Cadre de Santé : Mme Mélanie NIEDZUVIECKA<br/>Ingénieur logisticien : Mr Benjamin PHILIS</p> <p>= <b>UF 5908</b> Dispositifs médicaux stériles</p> |
|--|

|   |
|---|
| <p><b>SERVICE STERILISATION</b><br/>Chef de service: Dr Delphine OUDOUL<br/>Cadre de santé : Jean-Philippe RODDIER<br/>Ingénieur logisticien : Mr Benjamin PHILIS</p> <p>= <b>UF 6010</b> Stérilisation</p> |
|---|

|  |
|--|
| <p><b>SERVICE PATEAU TECHNIQUE<br/>PREPARATIONS-CONTRÔLES</b><br/>Chef de service: Dr Mathieu WASIAK<br/>Chef de service adjoint : Dr Philip CHENNELL<br/>FF Cadre de Santé : Mme Mélanie NIEDZUVIECKA</p> <p><b>UF 5909</b> Pharmacotechnie GM<br/>Dr Mireille JOUANNET</p> <p><b>UF 5925</b> Unité de préparation des<br/>anticancéreux (UPAC)<br/>Dr Mathieu WASIAK</p> <p><b>UF 5907</b> Contrôle – Développement<br/>Dr Philip CHENNELL</p> |
|--|

|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
| <br><small>CLERMONT-FERRAND<br/>CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE</small> | <b>Profil de poste</b><br><br><b>OUVRIER PHARMACIE A USAGE INTERIEUR</b> | <b>POLE PHARMACIE</b> |
| Version 1   | Date de diffusion :  | Page 2 sur 3          |
| Rédaction : B. Philis, J-P. Roddier   | Relecture : L. Chenal, M.Thevenet  | Validation :          |

## FONCTIONS ET ACTIVITES

Fonction conforme aux textes régissant la profession de gestionnaire de stock :

- Chargement/déchargement de biens, de produits
- Contrôle de la qualité des produits
- Contrôle technique des outils/des matériels
- Entretien, nettoyage et rangement des matériels spécifiques à son domaine d'activité
- Gestion des stocks de produits, de matériels, dans son domaine (saisie, suivi, contrôle, relance commandes)
- Saisie, mise à jour et/ou sauvegarde de données, d'informations, de tableaux, dans son domaine d'activité


## COMPETENCES REQUISES

### **2. Savoir-faire :**

- Anticiper et gérer les stocks de produits, matériels stériles, équipements et consommables, ainsi que des péremptions pour la mise en adéquation des ressources au regard des demandes
- Analyser et optimiser les stocks de produits, matériaux, équipements, outillages, dans son domaine de compétence
- Analyser et optimiser les flux entre les différents services de la PUI et les unités fonctionnelles
- Conduire des installations, des équipements relatifs au domaine de compétence, en optimiser le fonctionnement
- Conduire un engin motorisé, un véhicule de levage, de portage
- Rédiger des informations relatives à son domaine d'intervention pour assurer un suivi et une traçabilité
- Gestion et suivi du parc de contenants logistiques
- Utiliser les logiciels métier et outils bureautiques nécessaires à la pratique de son métier
- Respecter les règles de sécurité, d'hygiène, d'habillement et de gestion des déchets selon le secteur d'activité (espace protégé et confiné, zone à atmosphère contrôlée, ...)
- Analyser et adapter sa pratique professionnelle au regard de l'évolution des recommandations
- Participer à la rédaction des procédures / protocoles dans son domaine d'activité
- Suivre des indicateurs qualitatifs, assurer les contrôles nécessaires à la prévention des événements indésirables, savoir alerter en cas de non-conformité

### **3. Savoir-être :**

- Curiosité professionnelle, pédagogie
- Rigueur, dynamisme et disponibilité
- Communiquer et assurer des transmissions orales et écrites
- Sens de l'initiative, savoir rendre compte

|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
| <br><small>CLERMONT-FERRAND<br/>CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE</small> | <b>Profil de poste</b><br><br><b>OUVRIER PHARMACIE A USAGE INTERIEUR</b> | <b>POLE PHARMACIE</b> |
| Version 1   | Date de diffusion :  | Page 3 sur 3          |
| Rédaction : B. Philis, J-P. Roddier   | Relecture : L. Chenal, M.Thevenet  | Validation :          |

- Comportement adapté dans ses relations avec autrui et sens du travail en équipe
- Capacité d'adaptation aux changements et aux évolutions organisationnelles et techniques
- Respect des droits et devoirs du fonctionnaire (secret professionnel, confidentialité, ...)

#### EXIGENCES ET CARACTERISTIQUES DU POSTE

- Travail en collaboration avec les différents professionnels en intra et en extra hospitalier
- Réalisation de ses tâches sous la responsabilité et le contrôle effectif du pharmacien
- Exercice multi sites

#### RELATIONS PROFESSIONNELLES FREQUENTES

- Equipe d'encadrement (ingénieur, cadre de santé et pharmaciens)
- Personnel paramédical, préparateurs en pharmacie, agents de stérilisation, administratifs et logistiques de la pharmacie à usage intérieur
- Personnel paramédical des unités de soins, plateaux médicotechniques
- Tous les professionnels de l'établissement, administratifs, techniques et logistiques
- Direction du Pôle Pharmacie
- Autres partenaires, prestataires et professionnels du Territoire

**Profil de poste pouvant être modifié en fonction des évolutions de l'activité du Pôle**