

PROFIL DE POSTE Assistant.e. de Recherche Clinique

Pharmacologie Médicale / GRUIC Douleur chronique et Thérapeutique

Libellé de la fiche métier de rattachement : Assistant de Recherche Clinique

Sous-famille : Coordination, organisation et surveillance de la recherche

Code métier : 15L10

(www.métiers-fonctionpubliquehospitaliere.sante.gouv.fr)

DIRECTION/SITE : Direction de la Recherche Clinique et de l'Innovation

POLE/SERVICE : BMAP / Service de Pharmacologie Médicale

IDENTIFICATION DU POSTE

Grade : Technicien Supérieur Hospitalier (TSH)

Quotité de travail : 50 %

Jours travaillés : 2 jours et demi par semaine ou en alternance 2 jours/3 jours en horaires de journée.

Responsable(s) hiérarchique(s) : Nicolas Authier, PUPH / Xavier BIJAYE – Directeur de la DRCI

PRESENTATION DU SERVICE

La Direction de la Recherche Clinique et de l'Innovation (DRCI) créée à la fin des années 90 assure un rôle essentiel en matière d'élaboration et de mise en œuvre de la politique de Recherche du CHU. La DRCI accompagne les porteurs de projets dans la gestion administrative, réglementaire et financière des projets de recherche clinique (promotion interne et promotion externe).

Le GRoupement d'Unités d'Investigation Clinique (GRUIC) « Douleurs chroniques et Thérapeutiques » organise les activités de recherche clinique et pharmacoépidémiologique des services de pharmacologie médicale, de médecine de la douleur, de soins palliatifs et de soins primaires (médecine générale). Les chercheurs et cliniciens qui le constituent s'inscrivent dans l'Unité Inserm 1107 – NeuroDol.

--	--	--

DEFINITION DU POSTE

Accompagner les cliniciens et les chercheurs dans la préparation et la mise en œuvre des études cliniques (RIPH 1 à 3) en lien avec des douleurs chroniques et l'évaluation du rapport bénéfices/risques des thérapeutiques médicamenteuses ou non médicamenteuses.

MISSIONS :

Missions générales :

- Conception et réalisation d'outils et / ou de méthodes spécifiques au domaine d'activité
- Contrôle de la conformité et / ou de validité des documents, relatifs à son domaine
- Contrôle de la faisabilité des circuits logistiques de l'étude
- Contrôle de l'application des règles, procédures, normes et standards, dans son domaine d'activité
- Contrôle et suivi du bon déroulement du (des) process spécifique(s) au domaine d'activité, garant du respect des BPC
- Organisation de réunions, visites, conférences, événements, commissions spécialisées
- Rédaction de comptes rendus relatifs aux observations / aux interventions, dans son domaine d'activité
- Suivi des événements indésirables

Des activités complémentaires peuvent être confiées en fonction des nécessités du service.

COMPETENCES PROFESSIONNELLES REQUISES

SAVOIR :

- Anglais technique scientifique
- Maîtrise des outils bureautiques (excel, word, power point...)
- Communication écrite et orale
- Ethique et déontologie médicales
- Gestion des données relative à son domaine
- Démarche qualité
- Réglementation relative à la recherche clinique
- Vocabulaire médical

--	--	--

SAVOIR-FAIRE :

- Analyser et utiliser des informations à partir du dossier hospitalier du patient et du dossier médical personnalisé
- Animer et développer un réseau professionnel
- Élaborer, adapter et optimiser le planning de travail, de rendez-vous, de visites
- Évaluer la pertinence et la véracité des données et/ou informations
- Identifier les informations communicables à autrui en respectant le secret professionnel
- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et /ou rapports, relatifs à son domaine de compétence
- Maîtriser l'anglais écrit médical
- S'exprimer en face-à-face auprès d'une ou plusieurs personnes
- Travailler en équipe pluridisciplinaire / en réseau
- Utiliser les logiciels métier (par exemple RedCap, Ennov Clinical...)

SAVOIR-ETRE :

- Qualités organisationnelles, rigueur et dynamisme
- Esprit d'équipe et d'initiative
- Bonnes capacités relationnelles et sens de la communication
- Facultés d'adaptation rapide
- Respect de la confidentialité et du secret professionnel
- Capacité de travail en autonomie

PRÉREQUIS

Diplômes / qualifications :

- Formation de base scientifique
- Formation en recherche clinique (DIU FARC ou FIEC ou équivalent)

SPECIFICITES DU POSTE

Activité de recherche clinique sur le site du CHU G. Montpied, bâtiment 3C (CETD, DMG) et de l'hôpital Louise Michel. Poste de travail dans le service de pharmacologie médicale (centre de biologie, CHU G Montpied).

***Vous êtes dynamique et souhaitez intégrer une unité de recherche en développement !
N'hésitez pas à nous contacter.***

--	--	--

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Candidature (CV + lettre de motivation) à transmettre à l'adresse mail suivante :

✉ Recrutement@chu-clermontferrand.fr

Pour toute candidature interne, merci d'utiliser le formulaire prévu à cet effet.

Personne à contacter pour tous renseignements complémentaires :

Pr Nicolas AUTHIER

Chef de service de Pharmacologie Médicale

Responsable GRUIC « Douleur chronique et thérapeutiques »

✉ nauthier@chu-clermontferrand.fr

☎ 0473751822

Le profil de poste peut être réajusté en fonction : des évolutions réglementaires et organisationnelles, des réajustements du projet pédagogique des Instituts et des projets institutionnels, des contraintes environnementales

--	--	--