

PROFIL DE POSTE

Responsable Adjoint - Gestion financière et budgétaire DRCI

Libellé de la fiche métier de rattachement : MANAGEMENT, GESTION ET AIDE A LA DECISION

Sous-famille : Finance et Comptabilité

Code métier : 45130

(www.métiers-fonctionpubliquehospitaliere.sante.gouv.fr)

DIRECTION/SITE : DRCI

PÔLE/SERVICE : DRCI

IDENTIFICATION DU POSTE

Grade : Attaché d'administration Hospitalière (AAH)

Quotité de travail : 100%

Jours travaillés : du lundi au vendredi en horaire de journée. Cette organisation peut varier en fonction des nécessités de service.

Responsable(s) hiérarchique(s) : Olivier BEAUGRAND – Responsable financier DRCI / Xavier BIJAYE – Directeur DRCI

PRESENTATION DU SERVICE

La Direction de la Recherche Clinique et de l'Innovation (DRCI) créée à la fin des années 90 assure un rôle essentiel en matière d'élaboration et de mise en œuvre de la politique de Recherche du CHU. La DRCI accompagne les porteurs de projets dans la gestion administrative, réglementaire et financière des projets de recherche clinique (promotion interne et promotion externe).

La fonction s'intègre au sein du pôle financier de la DRCI, service support structuré autour de deux adjoints administratifs (recettes et dépenses) et d'un responsable administratif.

DEFINITION DU POSTE

En lien étroit avec les équipes de recherche (PU-PH, ARC...), les équipes de la DRCI (chefs de projets, promotion interne/externe, valorisation juridique), les directions fonctionnelles (DRH, DAF, DAL, DSN) et la trésorerie hospitalière, ce poste s'organise autour de trois axes majeurs :

- Gestion autonome d'un portefeuille de Groupements d'Unités d'Investigation Clinique (GrUIC)

--	--	--

- Contribution à la fiabilisation des comptes de la DRCI
- Suivi des demandes de tranches de financement PHRC

MISSIONS PRINCIPALES

- Élaboration et analyse de bilan (comptabilité analytique d'exploitation)
- Élaboration et mise en place et suivi du plan budgétaire pluriannuel
- Élaboration, mise en place et exploitation de tableaux de bord spécifiques au domaine d'activité
- Encadrement de proximité d'équipe(s), gestion et développement des personnels
- Établissement et suivi de budget(s) relatif(s) à son domaine d'activité
- Mise en place et suivi des processus assurant la fiabilisation et/ou la certification des comptes financiers
- Planification des activités et des moyens, contrôle et reporting
- Réalisation d'études, de travaux de synthèse, relatifs à son domaine d'activité
- Rédaction de notes de synthèse, relatives à son domaine d'activité
- Veille spécifique à son domaine d'activité

MISSIONS SPECIFIQUES

- **Gestion en autonomie d'un portefeuille de Groupements d'Unités d'Investigation Clinique (GrUIC) :**
 - Construction des dialogues de gestion annuels
 - Instruction de la soutenabilité financière des demandes de création de poste
 - Validation des demandes d'achats significatifs sur compte GRUIC (MERRI), compte honoraires, projets de recherche
 - Traitement des demandes courantes des GrUIC : information sur les soldes disponibles sur compte GrUIC, compte honoraires, projets de recherche, production des détails de dépenses et de recettes d'une étude
 - Suivi budgétaire des études : élaboration de prévisions d'atterrissage, alerte en cas de trajectoire financière dégradée
 - Elaboration des rapports financiers des projets de recherche à destination des organismes financeurs
- **Contribution aux travaux de fiabilisation des comptes de la DRCI :**
 - Participation aux travaux de clôture annuelle des comptes : participation au calcul des produits constatés d'avance (PCA) et produits à recevoir (PAR), justification des reliquats (antériorité, fléchage, ...)

--	--	--

- Mise en œuvre de contrôle de cohérence entre le logiciel métier Easydore et la GEF (en dépenses et recettes)
- Mise en œuvre de contrôle d'exhaustivité des recettes : recettes facturées vers attendues (montant convention), suivi de la reconduction des conventions de financement renouvelables annuellement
- **Gestion des demandes de tranches de financement PHRC :**
 - Suivi des tranches de financement à demander en lien avec le secteur promotion interne et les chefs de projets
 - Réalisation des demandes de tranches en ligne sur l'outil DGOS SIRANo
 - Relance de la DGOS pour les tranches de financement restant impayées

Des activités complémentaires peuvent être confiées en fonction des besoins du service.

COMPETENCES PROFESSIONNELLES REQUISES

- Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de son domaine
- Argumenter, influencer et convaincre un ou plusieurs interlocuteurs (interne et/ou externe), dans son domaine de compétence
- Concevoir, piloter et évaluer un projet/un processus relevant de son domaine de compétence
- Conseiller et orienter les choix d'une personne ou d'un groupe, relatifs à son domaine de compétence
- Former et conseiller les utilisateurs dans son domaine de compétence
- Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité professionnel
- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et/ou rapports, relatifs à son domaine de compétence
- Utiliser les outils bureautique/Technologie d'Information et de Communication (TIC)

CONNAISSANCES REQUISES

- Comptabilité générale
- Contrôle de gestion
- Logiciels de gestion comptable et financière (easydore, gef, mrh)
- Maîtrise d'excel
- Maîtrise de business objects appréciée
- Connaissance du fonctionnement administratif hospitalier souhaité

--	--	--

PRÉREQUIS

Diplôme de niveau BAC + 3 ou supérieur en comptabilité - gestion

Candidature (CV + lettre de motivation) à transmettre à l'adresse mail suivante :

Recrutement@chu-clermontferrand.fr

Mobilité interne : respecter la procédure de l'établissement via le formulaire

Personne à contacter pour tous renseignements complémentaires :

Nom-Prénom : Olivier BEAUGRAND

Fonction : Responsable financier DRCI

Coordonnées : obeaugrand@chu-clermontferrand.fr

Le profil de poste peut être réajusté en fonction : des évolutions réglementaires et organisationnelles, des réajustements du projet pédagogique des Instituts et des projets institutionnels, des contraintes environnementales

--	--	--