

PROFIL DE POSTE

Chef(fe) de projet Innovation en Santé numérique

Libellé de la fiche métier de rattachement : Chef(fe) de projets

Sous-famille : Coordination, organisation et surveillance

Code métier : FPRCH125

(www.metiers-fonction-publiquehospitaliere.sante.gouv.fr)

DIRECTION/SITE : Direction de la Recherche Clinique et de l'Innovation (DRCI)

PÔLE/SERVICE : Tiers-lieu SanteAdom et Département Intelligence Artificielle et Application Médicales (DIA2M)

IDENTIFICATION DU POSTE

Grade : Ingénieur Hospitalier

Quotité de travail : 100% (Forfait jour)

Jours travaillés : du lundi au vendredi en horaire de journée.

Responsable hiérarchique : Monsieur Xavier Bijaye, Directeur de la DRCI

Responsables scientifiques : Pr Anthony Buisson, Président de la DRCI et Pr Adrien Bartoli, Responsable DIA2M

Référente DRCI : Caroline Barbé, Coordinatrice des plateformes de recherche du CHU

PRESENTATION DU SITE/SERVICE

La **DRCI** joue un rôle clé dans la mise en œuvre de la politique de recherche du CHU de Clermont-Ferrand en accompagnant les porteurs de projets sur les aspects administratifs, réglementaires et financiers des projets de recherche clinique.

Le site du CHU de Clermont-Ferrand possède plusieurs plateformes dédiées à la recherche en santé, dont le tiers-lieu SanteAdom et le Département Intelligence Artificielle et Application Médicales (DIA2M). Le **tiers-lieu SanteAdom** est une plateforme d'innovation centrée sur la santé à domicile, dédiée à l'expérimentation de solutions numériques (objets connectés, logiciels, applications, télésurveillance) avec deux axes prioritaires : maladies chroniques et mobilité humaine. **DIA2M** est une structure d'appui à la recherche et à l'innovation en intelligence artificielle, dédiée à la mise en relation entre cliniciens, chercheurs et industriels, au montage de projets, à la collecte et gestion de données massives de santé et à l'évaluation des outils d'intelligence artificielle en santé.

--	--	--

DEFINITION DU POSTE

Le/la Chef(fe) de projet coordonne et anime les activités des deux plateformes : SanteAdom et DIA2M. Il/elle accompagne les porteurs de projets et assure leur mise en œuvre opérationnelle. Il favorise les synergies entre les acteurs académiques, cliniques et industriels et contribue au développement stratégique du CHU dans les domaines de la santé numérique et de l'intelligence artificielle.

MISSIONS PRINCIPALES

- **Coordination des projets d'innovation :**
 - Coordonner le montage et le suivi des projets en lien avec les experts techniques
 - Veiller à la conformité réglementaires (protocoles, contrats, procédures) ;
 - Organiser la mise en œuvre logistique et le suivi / contrôle qualité
 - Contribuer à la valorisation des projets (publications, communications).
- **Ingénierie médico-économique et gestion de données :**
 - Collaborer avec les experts médico-économistes pour définir les protocoles ;
 - Collaborer avec les experts data-managers et ingénieurs IA pour organiser le circuit des données (collecte, gestion, stockage, exploitation) dans le respect du de la réglementation (RGPD, ANS).
- **Animation et développement du réseau partenarial :**
 - Renforcer les partenariats académiques, industriels et associatifs ;
 - Animer des comités scientifiques et événements de valorisation.
- **Gestion opérationnelle et administrative :**
 - Participer au recrutement et au suivi des ressources humaines ;
 - Suivre les aspects contractuels, financiers et administratifs des projets ;

Des activités complémentaires peuvent être confiées en fonction de l'activité du service.

PRÉREQUIS

Diplômes / qualification :

Formation scientifique de niveau Master (Bac+5) minimum
Doctorat et formation d'ARC (FIEC) fortement appréciée

Expériences professionnelles et connaissances :

Expérience confirmée en gestion de projets d'innovation et en montage de financements
Connaissance du monde hospitalier et universitaire
Maîtrise des essais cliniques et de leur réglementation

--	--	--

COMPETENCES REQUISES

- Excellentes capacités de coordination et d'animation de partenariats multi-acteurs
- Maîtrise des outils bureautiques et de gestion de projet
- Capacités d'analyse, de synthèse et de communication (français et anglais)
- Autonomie, rigueur, organisation et esprit d'initiative

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

- Déplacements ponctuels (réunions, séminaires, colloques)

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Candidature (CV + lettre de motivation) à transmettre à l'adresse mail suivante :

Recrutement@chu-clermontferrand.fr

Personne à contacter pour tous renseignements complémentaires :

Caroline Barbé

Coordinatrice des plateformes de recherche

cbarbe@chu-clermontferrand.fr

Le profil de poste n'est pas contractuel (non opposable).

La fiche de poste peut être réajustée en fonction des évolutions réglementaires et organisationnelles, des réajustements du projet pédagogique des Instituts et des projets institutionnels, des contraintes environnementales. Elle est révisable à minima chaque année lors de l'entretien professionnel et constitue un outil de dialogue et de gestion entre le salarié et son responsable hiérarchique.

--	--	--