



PROFIL DE POSTE

Administrateur Infrastructure, réseaux et postes de travail – Support N2

CHU de Clermont-Ferrand

Pour candidater : adresser une lettre de motivation et un CV aux adresses mails suivantes :

- spasquier@chu-clermontferrand.fr, Responsable Centre de services
- Recrutement@chu-clermontferrand.fr, Direction des Ressources Humaines, secteur Recrutement

IDENTIFICATION DU POSTE : *Administrateur infrastructure*

Quotité de travail : 100%

Type de mission : CDI

Horaires et jours travaillés : *Semaine Ouvrée*

Responsable(s) Département(s) : Responsable du département Centre de services

CONTEXTE DE TRAVAIL

Le CHU de Clermont-Ferrand est le premier centre de soins de la Région Auvergne, comptant plus de 1900 lits et places, et disposant de nombreux plateaux techniques d'excellence. Il est le troisième CHU de la région Auvergne-Rhône-Alpes et développe des activités importantes, notamment en matière de recherche. Le CHU est implanté sur trois sites géographiques distincts et développe également une activité de soins gériatriques, psychiatriques et de suite (SSR), ainsi que des activités d'intérêt général (dont l'enseignement).

La Direction des services numériques (DSN) est pilotée par un Directeur des services numériques, assisté d'un adjoint et d'un Directeur des projets. Elle est composée de :

- **Une Cellule Performance - Qualité :** chargée du pilotage administratif, budgétaire et marchés. Suivi analytique, qualité, contrôle interne, gestion administrative et RH du département.
- **Département Applications :** Partenariat avec les métiers, étude des besoins, déploiement et assistance sur l'ensemble des logiciels métiers du système d'information du GHT. Accompagnement et évaluation du service rendu.
- **Département Architecture et Sécurité :** Conception d'architectures sécurisées, supervision du SIH et gestion stratégique et opérationnelle de la sécurité.
- **Département Data Développement et Innovation :** Valorisation et urbanisation de la donnée, adoption des IA, développement interne en lien avec la direction de l'innovation.
- **Département Infrastructures Technique :** Installation et maintien en condition opérationnelle des Serveurs, téléphonie, interphonie.



- **Département Centre de services** : Gestion du poste de travail, des services collaboratifs et support aux utilisateurs.

La Direction des Services Numériques (DSN) est en pleine réorganisation et recherche un administrateur d'infrastructure, réseaux et poste de travail pour constituer son équipe de support de niveau 2. Il interviendra en support de niveau 2 sur les incidents et demandes liés aux réseaux, serveurs, systèmes et postes de travail. Il participera également aux projets de modernisation des équipements et des services numériques.

MISSIONS PRINCIPALES

Sous la responsabilité du Responsable du département Centre de services, vos missions principales sont :

- **Support technique et administration (Niveau 2):**
 - Prendre en charge les incidents et demandes de niveau 2 en lien avec les postes de travail, le réseau et les systèmes
 - Assurer la maintenance corrective et préventive des équipements informatiques
 - Diagnostiquer les pannes matérielles et logicielles, proposer des solutions correctives ou d'évolution
 - Participer à la gestion des incidents critiques et aux opérations de rétablissement de service
 - Réaliser des interventions sur site ou à distance
- **Administration de l'infrastructure :**
 - Participer à l'exploitation et à l'optimisation des systèmes
 - Contribuer à la sécurité des infrastructures
 - Assurer la mise à jour, le déploiement et le suivi des images systèmes et logiciels
 - Mettre en œuvre les procédures de sauvegarde/restauration
 - Participer à la gestion des projets de renouvellement matériel et d'évolution des infrastructures
- **Documentation et suivi :**
 - Rédiger et maintenir à jour la documentation technique, les procédures d'exploitation et d'assistance
 - Alimenter la base de connaissances (KB) pour les équipes support
 - Contribuer au reporting d'activité et aux tableaux de bord du service

PRINCIPALES COMPETENCES REQUISES ET QUALITES ATTENDUES

- **Profil recherché :**
Diplôme d'ingénieur ou Bac+5 en informatique, avec une spécialisation en systèmes et réseaux. Expérience minimale de 5 ans dans une fonction similaire



- **Compétences techniques :**
 - Administration des systèmes Microsoft (AD, DNS, DHCP, GPO, WSUS)
 - Connaissances en virtualisation
 - Maîtrise des environnements réseaux : TCP/IP, VLAN, Wi-Fi, VPN, routage, firewall
 - Bonnes compétences en support et gestion de parc (SCCM/Intune ou équivalent)
 - Supervision et outils d'inventaire
 - Connaissances en cybersécurité de base

- **Compétences Relationnelles / Personnelles :**
 - Sens du service public et des usagers internes
 - Capacité d'analyse et de diagnostic
 - Rigueur, autonomie et réactivité
 - Aptitude au travail en équipe
 - Qualités relationnelles et pédagogie

RELATIONS PROFESSIONNELLES LES PLUS FREQUENTES

- **Interne CHU**
 - Directions fonctionnelles

- **Externe CHU**
 - Fournisseurs et prestataires