



DOCUMENT D'INFORMATION A DESTINATION DES EMPLOYEURS

ÉLÈVES AIDE-SOIGNANT

Formation 2024-2025

Présentation et organisation

Ce document a pour finalité de vous informer sur le déroulement de la formation aide-soignant(e).

La formation, à la fois théorique et pratique, est structurée selon les exigences du référentiel de formation du 10 juin 2021.

Elle tient compte des certifications déjà obtenues par l'apprenant, notamment les diplômes AES, AMP, AVS, ADVF, AP, Ambulancier, ARM, ASMS, ainsi que les Baccalauréats SAPAT ou ASSP.

Selon les diplômes antérieurs, l'apprenant peut bénéficier de dispenses (il ne suit pas le module et ne réalise pas l'évaluation) et/ou d'allègements de formation (il ne suit pas le module ou le suit partiellement mais réalise l'évaluation). Si l'apprenant possède plusieurs diplômes, son parcours est individualisé. Il prendra en compte les dispenses et/ou allègements en lien avec l'ensemble des diplômes antérieurs.

Lorsque l'apprenant ne possède aucun de ces diplômes, il devra suivre la formation complète.

L'Institut de Formation des Aides-Soignants doit adapter le parcours de l'élève en fonction des diplômes obtenus précédemment. Toutefois, si la formation est financée par un employeur, celui-ci peut choisir en concertation avec l'apprenant, pour des raisons pédagogiques, de financer une formation complète. Dans ce cas, un document de renoncement aux diplômes doit être signé conjointement par l'employeur, l'apprenant et le directeur de l'IFAS (voir Annexe 1). Une fois ce document signé, l'apprenant ne pourra plus faire valoir les dispenses ou allègements liés à ses diplômes antérieurs. Il devra suivre la formation complète et valider la totalité des blocs de formation.

Uniquement pour les cursus partiels : le référentiel prévoit un accompagnement pédagogique individualisé complémentaire de 35 heures (APIC), adapté aux besoins spécifiques de chaque apprenant. Ainsi, un temps supplémentaire de formation peut être ajouté au volume réglementaire prévu par le référentiel. Ce temps supplémentaire ne figure pas dans les devis ou dans le tableau de synthèse des volumes horaires de formation pour l'obtention du DEAS (Diplôme d'État d'Aide-Soignant). Il ne sera donc pas facturé. Cependant, l'employeur doit s'engager à libérer l'apprenant pour ce temps spécifique.

Dans les pages suivantes, vous trouverez des explications détaillées sur le déroulement de la formation pour chaque apprenant, en fonction de son parcours individuel, notamment en lien avec son diplôme antérieur. Le planning de l'alternance (document en couleur) est présenté pour le cursus concerné en haut de chaque section, suivi d'une explication détaillée du parcours de formation.

Un élève ne peut pas réaliser un stage chez son employeur (sauf CHU).

L'équipe de l'IFAS espère que cet outil vous permettra de mieux comprendre le parcours de formation de votre agent afin de faciliter son accompagnement vers la professionnalisation.

L'équipe pédagogique de l'IFAS et Lucile Ravel FF Cadre Supérieur IFAS Clermont-Ferrand

Table des matières

| | | |
|------------|---|-----------|
| 1. | Elève en formation complète | 4 |
| 2. | Elève en parcours partiel Baccalauréat ASSP | 5 |
| 3. | Elève en parcours partiel Baccalauréat SAPAT | 6 |
| 4. | Elève en parcours partiel AES 2016, AVS, AMP | 7 |
| 5. | Elève en parcours partiel AES 2021 | 9 |
| 6. | Elève en parcours partiel ADVF | 11 |
| 7. | Elève en parcours partiel AMBULANCIER | 13 |
| 8. | Elève en parcours partiel ARM | 15 |
| 9. | Elève en parcours partiel ASMS | 17 |
| 10. | Elève en parcours partiel DEAP 2006 | 19 |
| 11. | Elève en parcours partiel DEAP 2021 | 21 |
| 12 | Annexe | 24 |

| Cursus de l'élève | Cursus complet | DEAES 2016 Spécialités (niveau 3) |
|---|----------------|-----------------------------------|
| Accompagnement individuel | 77 | 77 |
| BLOC 1 | 168 | 112 |
| BLOC 2 | 294 | 273 |
| BLOC 3 | 91 | 21 |
| BLOC 4 | 35 | 35 |
| BLOC 5 | 105 | 35 |
| Formation clinique | 770 | 420 |
| | | |
| Total formation théorique | 770 | 553 + 29 (APIC) : 582 |
| Total cursus (théorie et clinique) | 1540 | 1002 |

Les allègements sont prévus lors de l'élaboration des emplois du temps et ne sont disponibles que quelques semaines avant le début du module. Afin de garder une logique pédagogique dans le déroulé de formation au sein de la promotion, un élève allégé peut réaliser seulement 1h, 2h, 3h ou 4h d'enseignements dans la journée (les enseignements ne peuvent pas être regroupés). Il est ensuite à disposition de son employeur pour le reste de la journée. Si les enseignements dépassent 4h par jour mais n'atteignent pas 7h, l'élève ne va pas rejoindre son poste pour quelques heures. Il cumule alors les heures d'absence et doit s'arranger avec son employeur pour les récupérer ou les transformer en congés.

Cas particulier où l'élève doit-être libéré par son employeur :

- valider en session 2 un module, sur un temps employeur (période grise).

Un élève ne peut pas travailler le week-end chez son employeur lorsqu'il est à l'IFAS ou en stage, car il ne pourrait pas bénéficier des repos compensatoires sur la semaine de cours ou de stage (ce qui serait contraire au code du travail). Les élèves bénéficient de trois semaines de congés à l'IFAS (deux semaines pendant les vacances de fin d'année et une semaine pendant les vacances de printemps). Un élève peut travailler chez son employeur pendant les semaines de vacances à l'IFAS. Pendant les cours et les stages, l'élève ne peut pas prendre de congés (le temps d'enseignement et le temps de stage sont prédéfinis dans le référentiel de formation et les cours sont obligatoires).

5. Elève en parcours partiel AES 2021

Alternance Institut / Stages - IFAS de CLERMONT-FERRAND
Année 2024 - 2025






| Semaines | | 2024 | | | | | | | | | | | | 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|-------------------|------|-----|-----------|-----|----|----|---------|----|----|----|----------|----|------|----|----------|----|----|----|---------|----|----|----|---------|----|----|----|------|----|----|----|-------|----|----|----|-----|----|----|----|------|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|
| | | Août | | Septembre | | | | Octobre | | | | Novembre | | | | Décembre | | | | Janvier | | | | Février | | | | Mars | | | | Avril | | | | Mai | | | | Juin | | | | Juillet | | | | | | | | | | | |
| N° | Lundi au vendredi | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | | | | | | |
| | | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | | | | | |
| | | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | | | | | | |
| | | au | au | au | au | au | au | au | au | au | au | au | au | au | au | au | au | au | au | au | au | au | au | au | au | au | au | au | au | au | au | au | au | au | au | au | au | au | au | au | au | au | au | au | au | au | au | au | au | au | au | au | | | |
| | | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | | | | | | | |
| DEAES 2021 | API | SP | M1 | M1 | M1 | M8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | API | M1 | M1 | M1 | M1 | M8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | API | M1 | M1 | M1 | M2 | M8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | API | M1 | M1 | M1 | M2 | M8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | API | API | TPG | TPG | SP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Stages AS

AFGSU

Hors IFAS

Congés IFAS

Congés scolaires Education nationale

API complémentaires/nombre d'heures concernées

API

API

TPG

TPG

SP

Suivi pédagogique

M1

Module 1

M2

Module 2

M3

Module 3

M4

Module 4

M5

Module 5

M6

Module 6

M7

Module 7

M8

Module 8

M9

Module 9

M10

Module 10

L'élève entre en formation la dernière semaine du mois d'août et termine sa formation fin juillet de l'année suivante. Il suit ses cours à l'IFAS, du lundi au vendredi, sur les périodes colorées (chaque couleur correspond à un module de formation). Les périodes en saumon correspondent aux périodes de stage. L'élève effectue ses stages en fonction de la typologie définie par le référentiel de formation, à savoir un stage :

- un stage auprès des personnes âgées,
- un stage en court séjour (médecine, chirurgie ou réanimation).

Sur les zones grises, l'élève n'est pas en cours à l'IFAS ou en stage et est à disposition de son employeur.

Ce cursus de formation bénéficie d'allègements de formation dans certains modules (l'élève ne doit pas réaliser la totalité des heures prévues dans le module concerné). Le tableau ci-dessous précise le nombre d'heures à réaliser par l'élève dans chaque module comparativement à un cursus complet :

| Cursus de l'élève | Cursus complet | DEAES 2021 (niveau 3) |
|------------------------------------|----------------|-----------------------|
| Accompagnement individuel | 77 | 77 |
| BLOC 1 | 168 | 112 |
| BLOC 2 | 294 | 224 |
| BLOC 3 | 91 | 21 |
| BLOC 4 | 35 | 21 |
| BLOC 5 | 105 | / |
| Formation clinique | 770 | 420 |
| | | |
| Total formation théorique | 770 | 455 + 35 (APIC) : 490 |
| Total cursus (théorie et clinique) | 1540 | 910 |

Les allègements sont prévus lors de l'élaboration des emplois du temps et ne sont disponibles que quelques semaines avant le début du module. Afin de garder une logique pédagogique dans le déroulé de formation au sein de la promotion, un élève allégé peut réaliser seulement 1h, 2h, 3h ou 4h d'enseignements dans la journée (les enseignements ne peuvent pas être regroupés). Il est ensuite à disposition de son employeur pour le reste de la journée. Si les enseignements dépassent 4h par jour mais n'atteignent pas 7h, l'élève ne va pas rejoindre son poste pour quelques heures. Il cumule alors les heures d'absence et doit s'arranger avec son employeur pour les récupérer ou les transformer en congés.

Cas particulier où l'élève doit-être libéré par son employeur :

- valider en session 2 un module, sur un temps employeur (période grise).

Un élève ne peut pas travailler le week-end chez son employeur lorsqu'il est à l'IFAS ou en stage, car il ne pourrait pas bénéficier des repos compensatoires sur la semaine de cours ou de stage (ce qui serait contraire au code du travail). Les élèves bénéficient de trois semaines de congés à l'IFAS (deux semaines pendant les vacances de fin d'année et une semaine pendant les vacances de printemps). Un élève peut travailler chez son employeur pendant les semaines de vacances à l'IFAS. Pendant les cours et les stages, l'élève ne peut pas prendre de congés (le temps d'enseignement et le temps de stage sont prédéfinis dans le référentiel de formation et les cours sont obligatoires).

| Cursus de l'élève | Cursus complet | Titre professionnel ADVF (niveau 3) |
|---|----------------|-------------------------------------|
| Accompagnement individuel | 77 | 77 |
| BLOC 1 | 168 | 98 |
| BLOC 2 | 294 | 259 |
| BLOC 3 | 91 | 21 |
| BLOC 4 | 35 | 35 |
| BLOC 5 | 105 | 77 |
| Formation clinique | 770 | 595 |
| | | |
| Total formation théorique | 770 | 567 + 35 (APIC) : 602 |
| Total cursus (théorie et clinique) | 1540 | 1197 |

Les allègements sont prévus lors de l'élaboration des emplois du temps et ne sont disponibles que quelques semaines avant le début du module. Afin de garder une logique pédagogique dans le déroulé de formation au sein de la promotion, un élève allégé peut réaliser seulement 1h, 2h, 3h ou 4h d'enseignements dans la journée (les enseignements ne peuvent pas être regroupés). Il est ensuite à disposition de son employeur pour le reste de la journée. Si les enseignements dépassent 4h par jour mais n'atteignent pas 7h, l'élève ne va pas rejoindre son poste pour quelques heures. Il cumule alors les heures d'absence et doit s'arranger avec son employeur pour les récupérer ou les transformer en congés.

Cas particulier où l'élève doit-être libéré par son employeur :

- valider en session 2 un module, sur un temps employeur (période grise).

Un élève ne peut pas travailler le week-end chez son employeur lorsqu'il est à l'IFAS ou en stage, car il ne pourrait pas bénéficier des repos compensatoires sur la semaine de cours ou de stage (ce qui serait contraire au code du travail). Les élèves bénéficient de trois semaines de congés à l'IFAS (deux semaines pendant les vacances de fin d'année et une semaine pendant les vacances de printemps). Un élève peut travailler chez son employeur pendant les semaines de vacances à l'IFAS. Pendant les cours et les stages, l'élève ne peut pas prendre de congés (le temps d'enseignement et le temps de stage sont prédéfinis dans le référentiel de formation et les cours sont obligatoires).

| Cursus de l'élève | Cursus complet | Ambulanciers 2006 (niveau 3) |
|------------------------------------|----------------|------------------------------|
| Accompagnement individuel | 77 | 77 |
| BLOC 1 | 168 | 168 |
| BLOC 2 | 294 | 203 |
| BLOC 3 | 91 | 42 |
| BLOC 4 | 35 | 21 |
| BLOC 5 | 105 | 63 |
| Formation clinique | 770 | 595 |
| | | |
| Total formation théorique | 770 | 574 + 18 (APIC) : 592 |
| Total cursus (théorie et clinique) | 1540 | 1187 |

Les allègements sont prévus lors de l'élaboration des emplois du temps et ne sont disponibles que quelques semaines avant le début du module. Afin de garder une logique pédagogique dans le déroulé de formation au sein de la promotion, un élève allégé peut réaliser seulement 1h, 2h, 3h ou 4h d'enseignements dans la journée (les enseignements ne peuvent pas être regroupés). Il est ensuite à disposition de son employeur pour le reste de la journée. Si les enseignements dépassent 4h par jour mais n'atteignent pas 7h, l'élève ne va pas rejoindre son poste pour quelques heures. Il cumule alors les heures d'absence et doit s'arranger avec son employeur pour les récupérer ou les transformer en congés.

Cas particulier où l'élève doit-être libéré par son employeur :

- valider en session 2 un module, sur un temps employeur (période grise).

Un élève ne peut pas travailler le week-end chez son employeur lorsqu'il est à l'IFAS ou en stage, car il ne pourrait pas bénéficier des repos compensatoires sur la semaine de cours ou de stage (ce qui serait contraire au code du travail). Les élèves bénéficient de trois semaines de congés à l'IFAS (deux semaines pendant les vacances de fin d'année et une semaine pendant les vacances de printemps). Un élève peut travailler chez son employeur pendant les semaines de vacances à l'IFAS. Pendant les cours et les stages, l'élève ne peut pas prendre de congés (le temps d'enseignement et le temps de stage sont prédéfinis dans le référentiel de formation et les cours sont obligatoires).

| Cursus de l'élève | Cursus complet | ARM 2019 (niveau 4) |
|------------------------------------|----------------|-----------------------|
| Accompagnement individuel | 77 | 77 |
| BLOC 1 | 168 | 147 |
| BLOC 2 | 294 | 217 |
| BLOC 3 | 91 | 42 |
| BLOC 4 | 35 | 35 |
| BLOC 5 | 105 | 35 |
| Formation clinique | 770 | 595 |
| | | |
| Total formation théorique | 770 | 553 + 29 (APIC) : 582 |
| Total cursus (théorie et clinique) | 1540 | 1177 |

Les allègements sont prévus lors de l'élaboration des emplois du temps et ne sont disponibles que quelques semaines avant le début du module. Afin de garder une logique pédagogique dans le déroulé de formation au sein de la promotion, un élève allégé peut réaliser seulement 1h, 2h, 3h ou 4h d'enseignements dans la journée (les enseignements ne peuvent pas être regroupés). Il est ensuite à disposition de son employeur pour le reste de la journée. Si les enseignements dépassent 4h par jour mais n'atteignent pas 7h, l'élève ne va pas rejoindre son poste pour quelques heures. Il cumule alors les heures d'absence et doit s'arranger avec son employeur pour les récupérer ou les transformer en congés.

Cas particulier où l'élève doit-être libéré par son employeur :

- valider en session 2 un module, sur un temps employeur (période grise).

Un élève ne peut pas travailler le week-end chez son employeur lorsqu'il est à l'IFAS ou en stage, car il ne pourrait pas bénéficier des repos compensatoires sur la semaine de cours ou de stage (ce qui serait contraire au code du travail). Les élèves bénéficient de trois semaines de congés à l'IFAS (deux semaines pendant les vacances de fin d'année et une semaine pendant les vacances de printemps). Un élève peut travailler chez son employeur pendant les semaines de vacances à l'IFAS. Pendant les cours et les stages, l'élève ne peut pas prendre de congés (le temps d'enseignement et le temps de stage sont prédéfinis dans le référentiel de formation et les cours sont obligatoires).

9. Elève en parcours partiel ASMS

Alternance Institut / Stages - IFAS de CLERMONT-FERRAND
Année 2024 - 2025






| | | 2024 | | | | | | | | | | | | 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|-------------------|------|----|----|-----------|----|----|----|---------|----|----|----------|-----|------|----|----------|----|----|---------|----|-------|---------|----|----|------|----|----|-------|----|----|-----|----|----|------|----|----|---------|----|----|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|----|
| | | Août | | | Septembre | | | | Octobre | | | Novembre | | | | Décembre | | | Janvier | | | Février | | | Mars | | | Avril | | | Mai | | | Juin | | | Juillet | | | | | | | | | | | | | |
| Semaines | N° | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | |
| | Lundi au vendredi | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du | du |
| ASMS | API | SP | M1 | M1 | M1 | M5 | A | | | | M1 | M9 | M10 | M10 | M6 | | M6 | M7 | M3 | M3 | API/7 | | | | | | M4 | M4 | M4 | B | | | B | | | M4 | M4 | C | | | | | | TPG | | | | | | |
| | API | M1 | M1 | M1 | M1 | M5 | A | | | | M1 | M9 | M10 | M10 | M6 | | M6 | M7 | M3 | M3 | API/7 | | | | | | M4 | M4 | M4 | B | | | B | | | M4 | M4 | C | | | | | | TPG | | | | | | |
| | API | M1 | M1 | M1 | M2 | M5 | A | | | | M1 | M9 | M10 | M10 | M6 | | M6 | M7 | M3 | M3 | API/4 | | | | | | M4 | M4 | M4 | B | | | B | | | M4 | M4 | C | | | | | | TPG | | | | | | |
| | API | M1 | M1 | M1 | M2 | M5 | A | | | | M1 | M9 | M10 | M10 | M6 | | M6 | M3 | M3 | M3 | | | | | | | M4 | M4 | M4 | B | | | B | | | M4 | M4 | C | | | | | | TPG | | | | | | |

Stages AS
AFGSU
Hors IFAS
Congés IFAS
Congés scolaires Education nationale
API complémentaires/nombre d'heures concernées

API
API
TPG
TPG
SP
Suivi pédagogique
M1 Module 1
 M2 Module 2
 M3 Module 3
 M4 Module 4
 M5 Module 5
 M6 Module 6
 M7 Module 7
 M8 Module 8
 M9 Module 9
 M10 Module 10

L'élève entre en formation la dernière semaine du mois d'août et termine sa formation fin juillet de l'année suivante. Il suit ses cours à l'IFAS, du lundi au vendredi, sur les périodes colorées (chaque couleur correspond à un module de formation). Les périodes en saumon correspondent aux périodes de stage. L'élève effectue ses stages en fonction de la typologie définie par le référentiel de formation, à savoir un stage :

- un stage auprès des personnes âgées,
- un stage en court séjour (médecine, chirurgie ou réanimation),
- un stage auprès des personnes en situation de handicap physique (SMR, convalescence, unité protégée) ou auprès des personnes en situation de handicap psychique.

Sur les zones grises, l'élève n'est pas en cours à l'IFAS ou en stage et est à disposition de son employeur.

Ce cursus de formation bénéficie d'allègements de formation dans certains modules (l'élève ne doit pas réaliser la totalité des heures prévues dans le module concerné). Le tableau ci-dessous précise le nombre d'heures à réaliser par l'élève dans chaque module comparativement à un cursus complet :

| Cursus de l'élève | Cursus complet | Titre professionnel ASMS (niveau 3) |
|------------------------------------|----------------|-------------------------------------|
| Accompagnement individuel | 77 | 77 |
| BLOC 1 | 168 | 112 |
| BLOC 2 | 294 | 294 |
| BLOC 3 | 91 | 56 |
| BLOC 4 | 35 | |
| BLOC 5 | 105 | 63 |
| Formation clinique | 770 | 595 |
| | | |
| Total formation théorique | 770 | 602 + 18 (APIC) : 620 |
| Total cursus (théorie et clinique) | 1540 | 1215 |

Les allègements sont prévus lors de l'élaboration des emplois du temps et ne sont disponibles que quelques semaines avant le début du module. Afin de garder une logique pédagogique dans le déroulé de formation au sein de la promotion, un élève allégé peut réaliser seulement 1h, 2h, 3h ou 4h d'enseignements dans la journée (les enseignements ne peuvent pas être regroupés). Il est ensuite à disposition de son employeur pour le reste de la journée. Si les enseignements dépassent 4h par jour mais n'atteignent pas 7h, l'élève ne va pas rejoindre son poste pour quelques heures. Il cumule alors les heures d'absence et doit s'arranger avec son employeur pour les récupérer ou les transformer en congés.

Cas particulier où l'élève doit-être libéré par son employeur :

- valider en session 2 un module, sur un temps employeur (période grise).

Un élève ne peut pas travailler le week-end chez son employeur lorsqu'il est à l'IFAS ou en stage, car il ne pourrait pas bénéficier des repos compensatoires sur la semaine de cours ou de stage (ce qui serait contraire au code du travail). Les élèves bénéficient de trois semaines de congés à l'IFAS (deux semaines pendant les vacances de fin d'année et une semaine pendant les vacances de printemps). Un élève peut travailler chez son employeur pendant les semaines de vacances à l'IFAS. Pendant les cours et les stages, l'élève ne peut pas prendre de congés (le temps d'enseignement et le temps de stage sont prédéfinis dans le référentiel de formation et les cours sont obligatoires).

| Cursus de l'élève | Cursus complet | DEAP 2006 (niveau 3) |
|------------------------------------|----------------|-----------------------|
| Accompagnement individuel | 77 | 77 |
| BLOC 1 | 168 | 98 |
| BLOC 2 | 294 | 98 |
| BLOC 3 | 91 | 21 |
| BLOC 4 | 35 | |
| BLOC 5 | 105 | 35 |
| Formation clinique | 770 | 245 |
| | | |
| Total formation théorique | 770 | 329 + 29 (APIC) : 358 |
| Total cursus (théorie et clinique) | 1540 | 603 |

Les allègements sont prévus lors de l'élaboration des emplois du temps et ne sont disponibles que quelques semaines avant le début du module. Afin de garder une logique pédagogique dans le déroulé de formation au sein de la promotion, un élève allégé peut réaliser seulement 1h, 2h, 3h ou 4h d'enseignements dans la journée (les enseignements ne peuvent pas être regroupés). Il est ensuite à disposition de son employeur pour le reste de la journée. Si les enseignements dépassent 4h par jour mais n'atteignent pas 7h, l'élève ne va pas rejoindre son poste pour quelques heures. Il cumule alors les heures d'absence et doit s'arranger avec son employeur pour les récupérer ou les transformer en congés.

Cas particulier où l'élève doit-être libéré par son employeur :

- valider en session 2 un module, sur un temps employeur (période grise).

Un élève ne peut pas travailler le week-end chez son employeur lorsqu'il est à l'IFAS ou en stage, car il ne pourrait pas bénéficier des repos compensatoires sur la semaine de cours ou de stage (ce qui serait contraire au code du travail). Les élèves bénéficient de trois semaines de congés à l'IFAS (deux semaines pendant les vacances de fin d'année et une semaine pendant les vacances de printemps). Un élève peut travailler chez son employeur pendant les semaines de vacances à l'IFAS. Pendant les cours et les stages, l'élève ne peut pas prendre de congés (le temps d'enseignement et le temps de stage sont prédéfinis dans le référentiel de formation et les cours sont obligatoires).

| Cursus de l'élève | Cursus complet | DEAP 2021 (niveau 4) |
|------------------------------------|----------------|-----------------------|
| Accompagnement individuel | 77 | 77 |
| BLOC 1 | 168 | 77 |
| BLOC 2 | 294 | 70 |
| BLOC 3 | 91 | |
| BLOC 4 | 35 | |
| BLOC 5 | 105 | |
| Formation clinique | 770 | 245 |
| | | |
| Total formation théorique | 770 | 224 + 35 (APIC) : 259 |
| Total cursus (théorie et clinique) | 1540 | 504 |

Les allègements sont prévus lors de l'élaboration des emplois du temps et ne sont disponibles que quelques semaines avant le début du module. Afin de garder une logique pédagogique dans le déroulé de formation au sein de la promotion, un élève allégé peut réaliser seulement 1h, 2h, 3h ou 4h d'enseignements dans la journée (les enseignements ne peuvent pas être regroupés). Il est ensuite à disposition de son employeur pour le reste de la journée. Si les enseignements dépassent 4h par jour mais n'atteignent pas 7h, l'élève ne va pas rejoindre son poste pour quelques heures. Il cumule alors les heures d'absence et doit s'arranger avec son employeur pour les récupérer ou les transformer en congés.

Cas particulier où l'élève doit-être libéré par son employeur :

- valider en session 2 un module, sur un temps employeur (période grise).

Un élève ne peut pas travailler le week-end chez son employeur lorsqu'il est à l'IFAS ou en stage, car il ne pourrait pas bénéficier des repos compensatoires sur la semaine de cours ou de stage (ce qui serait contraire au code du travail). Les élèves bénéficient de trois semaines de congés à l'IFAS (deux semaines pendant les vacances de fin d'année et une semaine pendant les vacances de printemps). Un élève peut travailler chez son employeur pendant les semaines de vacances à l'IFAS. Pendant les cours et les stages, l'élève ne peut pas prendre de congés (le temps d'enseignement et le temps de stage sont prédéfinis dans le référentiel de formation et les cours sont obligatoires).

12. Annexe

**ATTESTATION DE RENONCEMENT AUX DIPLOMES
POUR UNE FORMATION COMPLETE**

Je soussigné(e), (*Nom, Prénoms*) m'engage à suivre la
formation complète de l'IFAS de CLERMONT-FERRAND.

Ce choix me fait renoncer au bénéfice d'un cursus partiel avec dispenses de formation.

A le2024

Signature de l'élève

Signature de l'IFAS

**Signature et cachet de l'employeur pour
les promotions professionnelles**