

PROFIL DE POSTE

Gestionnaire budgétaire en charge des budgets annexes

Libellé de la fiche métier de rattachement : Gestionnaire budgétaire
(www.metiers-fonctionpubliquehospitaliere.sante.gouv.fr)

Code métier: 45190

DIRECTION/SITE : Direction des finances (DAF), site Gabriel Montpied

IDENTIFICATION DU POSTE

Grade : Adjoint des cadres hospitaliers

Quotité de travail : 100%

Horaires et jours travaillés : 7h30 du lundi au vendredi ; 8h à 16h15 / 8h30 à 16h45, *les horaires peuvent être adaptés*

Responsable(s) hiérarchique(s) : Directeur des affaires financières

PRESENTATION DU SECTEUR BUDGET

Ce secteur est composé d'un Responsable budgétaire et financier et de quatre agents qui travaillent en lien avec le Directeur des affaires financières.

PRESENTATION DE LA DIRECTION

La direction des finances est composée de six secteurs : budget, investissements et financements, opérations et mandatement, financements spécifiques, certification et contrôle interne, performance et contrôle de gestion soit 21 agents.

DEFINITION DU POSTE

Le titulaire du poste est chargé d'assurer le suivi budgétaire des budgets annexes (EHPAD (budget E), USLD (budget B), GHT « TerritoireS d'Auvergne » (budget G), Dotation non affectée (DNA – budget A), Centre de ressources autisme (CRA – budget P2).

Il est amené à travailler en étroite collaboration avec la Direction des ressources humaines, la Direction des affaires médicales, la Direction de site de Louise Michel, la Direction du pôle de psychiatrie, l'Equipe Territoriale d'Appui aux Opérations de Travaux (ETOT), les bureaux des entrées et doit, pour ce faire, disposer d'excellentes qualités relationnelles.

ACTIVITES PRINCIPALES

Elaboration et suivi budgétaire des comptes de résultats annexes :

- Assure le suivi budgétaire des budgets EHPAD, USLD, Dotation Non Affectée, Centre de Ressources Autism et du budget GHT « TerritoireS d'Auvergne »
- Participe aux différentes phases de campagne budgétaire (EPRD, ERRD, Décisions modificatives, RIA, Compte financier), aux dialogues de gestion avec les Directions concernées et aux instances du GHT
- Assure la relation avec les correspondants des tutelles (département, ARS) et suit les projets élaborés dans les domaines médico-social, de la DNA et du GHT sous l'angle financier et comptable
- Assure la saisie des données financières sur les plateformes nationales de collecte des données (ANCRE, ImportCNSA, TDB ESMS)
- Traite les diverses opérations de clôture en lien avec les budgets annexes dont il a la responsabilité
- Assure le lien avec les gestionnaires des différents services et les autres agents de la Direction des affaires financières pour les questions relevant de son domaine de compétences.

COMPETENCES REQUISES

Savoir-faire :

- Connaissance de la gestion comptable et budgétaire
- Connaissance du fonctionnement hospitalier et du secteur médico-social appréciée

Savoir-être :

- Capacité d'organisation et sens du travail en équipe
- Sens des priorités
- Confidentialité, discrétion

RELATIONS PROFESSIONNELLES FREQUENTES

- Services gestionnaires des directions fonctionnelles du CHU
- Agence Régionale de Santé
- Conseil Départemental
- Trésorerie Hospitalière

CANDIDATURES / RENSEIGNEMENTS

Renseignements et candidatures à adresser à Madame Mathilde ROUSSEAU, Directeur des Affaires Financières avant le 14 avril 2023 à l'adresse suivante : mrousseau1@chu-clermontferrand.fr

Prise de fonctions : dès que possible selon disponibilité