

## Référent(e) Applicatif(ive) – Dossier Patient Informatisé CHU de Clermont-Ferrand

Pour candidater : adresser une lettre de motivation et un CV aux adresses mails suivantes :

- [avalery@chu-clermontferrand.fr](mailto:avalery@chu-clermontferrand.fr), Directrice des systèmes d'information
- [Recrutement@chu-clermontferrand.fr](mailto:Recrutement@chu-clermontferrand.fr), Direction des Ressources Humaines, secteur Recrutement

**IDENTIFICATION DU POSTE** : Référent(e) Applicatif(ive) Dossier Patient Informatisé

**Code métier** : 35F05 - ([www.metiers-fonctionpubliquehospitaliere.sante.gouv.fr](http://www.metiers-fonctionpubliquehospitaliere.sante.gouv.fr))

**Responsable hiérarchique** : Bernard HEMERY, Responsable du Département Applications

**Quotité de travail** : 100%

**Type de mission** : CDI

### CONTEXTE DE TRAVAIL

La Direction des Systèmes d'Information est pilotée par une Directrice des systèmes d'information assistée d'une Responsable de la cellule performance, d'un directeur d'exploitation informatique et d'un directeur des projets informatiques CHU et GHT. Elle est composée de :

- **Une Cellule Performance** : chargée du pilotage administratif, budgétaire et marchés et de l'élaboration de tableaux de bord de pilotage et de suivi.
- **Département Applications** : déploiement et assistance sur l'ensemble des logiciels de gestion du dossier patient sur les unités de soins et les plateaux techniques, des secteurs administratifs et logistiques.
- **Département Production** : gestion des données et des flux, des référentiels et normes d'échanges applicatives, des annuaires et la gestion de l'identité, des EAI.
- **Département Infrastructures Technique** : installation et maintien en condition opérationnelle des Serveurs, du réseau (filaire et WIFI), téléphonie, interphonie.
- **Département Centre de services** : gestion du poste de travail et support aux utilisateurs.

Dans le cadre du déploiement du nouvel outil de gestion du Dossier Patient Informatisé (EASILY) au sein du CHU à compter de 2022, vous serez affecté au sein du Département Applications, secteur Dossier Patient/Prescription.

Le/la référent(e) applicatif DPI aura pour mission d'accompagner la mise en place de cette solution, tant en phase de paramétrages que de déploiement puis de maintien en condition opérationnelle.

L'équipe projet DPI Easily est constituée :

- D'un Chef de projet Easily au sein de la DSI, sous la responsabilité du Directeur des projets informatiques
- De l'équipe projet DSI : 4 référents DPI et 2 référents Prescription
- De l'équipe d'IDE/AMA référents (6 ETP)

## MISSIONS PRINCIPALES

- Participer activement au déploiement du DPI Easily :
  - Travailler étroitement avec le chef de projet et ses collègues référents DPI –Prescription au sein de la DSI ;
  - Participer au groupe projet afin de suivre les projets et planifier les travaux ou interventions ;
  - Travail en équipe avec les IDE référents du Dossier Patient Informatisé ;
  - Travail collaboratif avec les référents et correspondants métiers des services ;
  - Structurer la démarche auprès des services en accompagnant les correspondants dans chaque service ;
  - Aider les référents dans l'élaboration des modèles de documents et leur utilisation.
- Participer au paramétrage de l'outil informatique Easily ;
- Participer activement et être force de proposition aux réunions de synthèse, d'organisation (hebdomadaire) et de paramétrage ;
- Animer les sessions de formations des utilisateurs en particulier référents et correspondants par service, en fonction du calendrier de déploiement :
  - Organiser, coordonner la planification et structurer les formations Easily dans le cadre défini institutionnellement ;
  - Former et conseiller les utilisateurs et en particulier les référents site et les correspondants par service ;
  - Adapter la documentation utilisateur et les supports de formation avec mise à jour selon les évolutions réglementaires et fonctionnelles.
- Assister les professionnels de santé travaillant sur le Dossier Patient Informatisé dans les unités de soins et à distance (téléphone)

Après le déploiement de la solution :

- Maintien en conditions opérationnelles des applications du secteur et des interfaces
  - Maintenance proactive
  - Diagnostic et suivi des incidents et dysfonctionnements techniques
  - Proposition d'axes d'amélioration pour le Maintien en Conditions Opérationnelles des applications et des interfaces
  - Assistance utilisateurs : Prise en charge des tickets de niveau II, documentation utilisateur
  - Maîtrise et évolution des paramétrages
    - Positionnement des droits sur les applications et habilitations
    - Paramétrages requis pour l'ensemble de la suite logicielle
  - Suivi des évolutions réglementaires, Prévention
- Gestion des changements de versions
- Référent applicatif par domaine de spécialité au sein des projets et pour l'activité courante
- Analyse des demandes utilisateurs et modélisation des solutions



**CLERMONT-FERRAND**

CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE

- **Progressivement, vous serez amené à gérer un parc applicatif plus étendu restant dans le domaine Dossier Patient Informatisé**

#### COMPETENCES PROFESSIONNELLES SOUHAITEES

- Niveau expert :
  - Paramétrage, déploiement et gestion de solutions logicielles
  - Bases de données, Oracle : SQL obligatoire
  - Windows, Unix, Linux
  - Programmation : Java, Shell, Powershell
  - Flux de données
- Niveau approfondi :
  - Business Objects
  - Architecture SI métier et fonctionnelle
  - Standards et normes applicables (y compris les règles liées à la protection des données)
  - Méthode de conduite de projet (planification, reporting, analyse de risques, ...)
  - Conduite et animation de réunions
  - Produits et marché informatiques
  - SI et veille technologique
  - Sécurité informatique

*Certaines qualités sont particulièrement attendues :*

- Esprit d'équipe et goût du travail en commun
- Rigueur et sens de l'organisation
- Gestion des priorités
- Sens de l'écoute, du dialogue et de la communication
- Réactivité et dynamisme
- Curiosité intellectuelle et professionnelle

#### RELATIONS PROFESSIONNELLES FREQUENTES

- Directeur projet et chef de projet Easily
- Référents DPI-Prescription et Référents IDE/AMA
- Chefs de Département DSI
- Correspondants et référents fonctionnels dans les services de soins