

**AVIS DE RECRUTEMENT  
D'ADJOINTS ADMINISTRATIFS  
De la Fonction Publique Hospitalière**

**Des postes d'Adjoint Administratif** sont à pourvoir par recrutement sans concours, conformément aux dispositions prévues aux articles 4-2 à 4-5 du Décret n° 2016-636 du 19 mai 2016 relatif à l'organisation des carrières des fonctionnaires de catégorie C de la fonction publique hospitalière :

**24 postes** au Centre Hospitalier Universitaire de Clermont-Ferrand  
Et  
**1 poste** au Centre Hospitalier Paul Ardier d'Issoire

**Les dossiers de candidature devront comporter :**

- une lettre de candidature portant la référence « recrutement sans concours d'adjoints administratifs » et motivant cette demande
- un curriculum vitae détaillé indiquant le niveau d'étude ainsi que le contenu et la durée des formations suivies et des emplois occupés
- une copie de la carte nationale d'identité

**Les dossiers d'inscription, accompagnés impérativement de toutes les pièces justificatives mentionnées, devront parvenir à l'adresse suivante :**

*CHU de Clermont-Ferrand - DRH  
Secteur Concours et Évolutions professionnelles  
1 bd Winston Churchill  
63000 CLERMONT-FERRAND*

Ou par courriel à l'adresse suivante :

[concours@chu-clermontferrand.fr](mailto:concours@chu-clermontferrand.fr)

**AU PLUS TARD LE 18 NOVEMBRE 2022**

Les dossiers des candidats seront examinés par une commission qui procédera à la sélection sur dossiers et convoquera, pour un entretien, ceux dont elle a retenu la candidature.