

LE DIRECTEUR GENERAL
DG/DH/ES/EB

Décision enregistrée sous le n°
2019-07-55

EXTRAIT DU REGISTRE
DES DECISIONS DU DIRECTEUR GENERAL

**Décision portant délégation de responsabilité
et d'affectation**

- Vu le Code de la Santé Publique, et notamment l'article L.6143-7,
- Vu le Code de la Santé Publique, et notamment les articles D. 6143-33, D. 6143-34, D. 6143-35,
- Vu le décret du Président de la République, en date du 16 décembre 2016, portant nomination de Monsieur Didier HOELTGEN comme Directeur Général du CHU de Clermont-Ferrand,
- Vu le procès-verbal d'installation de Monsieur Didier HOELTGEN dans ses fonctions au 12 janvier 2017,
- Vu l'organigramme de l'équipe de direction du CHU de Clermont-Ferrand au 13 septembre 2019,

**LE DIRECTEUR GÉNÉRAL DU CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE
CLERMONT-FERRAND**

DÉCIDE

Article 1 :

La présente décision annule et remplace la décision n° 24/2017 en date du 12 janvier 2017 donnant délégation de signature à Madame Estelle MARLOT par le Directeur Général.

Article 2 :

Madame Estelle MARLOT, Directeur d'Hôpital, est affectée à la Direction des Affaires Financières et de la Facturation.

Article 3 :

A ce titre, délégation de signature lui est donnée pour signer en ses lieu et place :

- toutes correspondances internes et externes concernant la Direction des Affaires Financières et de la Facturation,
- les documents signés par l'Ordonnateur relatifs au mandatement et à l'émission des titres de recette (mandats, titres, bordereaux, certificats administratifs, factures et justificatifs, etc...),
- les états de poursuite à l'exception des décisions de vente de biens,
- les états de restes à recouvrer,
- les documents relatifs aux opérations concernant les bénéficiaires de l'Aide Sociale,
- les décisions de nomination des régisseurs et mandataires suppléants.

Madame Estelle MARLOT peut se voir, en outre, confier une ou plusieurs missions spécifiques ou transversales dans le cadre de ses attributions, qu'elle gère en collaboration avec les autres directions fonctionnelles et dont elle rend compte au Directeur Général. Ses

missions font l'objet d'un document qui en précise l'objet, l'étendue, le niveau de résultat à produire et le calendrier à respecter.

Madame Estelle MARLOT peut également être appelée à assumer des fonctions d'intérim d'autres directions fonctionnelles comme tous les cadres de direction.

Article 4 :

En l'absence ou en cas d'empêchement de Madame Marie ROULX-LATY, Directeur des Affaires Financières et de la Facturation, délégation de signature est donnée à Madame Estelle MARLOT, Directeur Adjoint des Affaires Financières et de la Facturation pour signer en ses lieux et place.

Article 5 :

Madame Christine ROUGIER, Directeur Général Adjoint, Madame Marie ROULX-LATY, Directeur Adjoint, et Madame Estelle MARLOT, Directeur Adjoint, sont chargées, chacune en ce qui la concerne, de l'exécution de la présente décision.

Article 6 :

Le délégataire veillera à rendre compte de façon périodique au Directeur Général de l'exercice, ainsi que des difficultés éventuelles de sa délégation de signature.

Article 7 :

Une délégation de signature est également accordée dans le cadre des gardes de direction pour tous les actes relatifs à :

- l'admission des patients au CHU, leur sortie ou les transferts, y compris pour les patients hospitalisés sous contrainte en psychiatrie,
- les réquisitions de personnel,
- les signalements et les documents divers liés à la situation des patients ou à la disponibilité des lits,
- les documents liés au déclenchement des plans blancs et autres plans de crise,
- les dépôts de plaintes au nom du CHU,
- les autorisations de transport de corps sans mise en bière,
- les évacuations sanitaires,
- les retraits des valeurs,
- tout autre acte devant être pris dans le cadre de la garde.

Article 8 :

Cette décision prend effet à compter du 24 septembre 2019. Cette délégation peut être retirée à tout moment. Elle peut faire l'objet d'un recours gracieux devant l'autorité signataire dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans le même délai.

Article 9 :

Un exemplaire de la présente délégation sera transmis pour attribution, publication et diffusion à :

- l'intéressée pour attribution,
- Madame Christine ROUGIER, Directeur Général Adjoint,
- Madame Marie ROULX-LATY, Directeur des Affaires Financières et de la Facturation,
- Madame la Trésorière Principale du CHU,
- la Préfecture du Puy-de-Dôme pour publication au recueil des actes administratifs,
- la Direction Générale.

Clermont-Ferrand, le 24 septembre 2019

Le Directeur Général,


Didier HOELTGEN