



PROFIL DE POSTE
-
REFERENT APPLICATIF DOMAINE
Gestion des Patients

Libellé de la fiche métier de rattachement : Developpeur(euse) informatique Applications Secteur de Gestion des Patients

Code métier: 35F20

DIRECTION/SITE : 1373 - DIRECTION GENERALE

SERVICE :7900 – DIRECTION DU SYSTEME D’INFORMATION

UNITE FONCTIONNELLE : 7930-DEPARTEMENT APPLICATIONS

IDENTIFICATION DU POSTE

Type de contrat : Titulaire ou CDI

Grade : Technicien supérieur ou Ingénieur hospitalier

Quotité de travail : 100%

Horaires et jours travaillés : Semaine Ouvrée + Mise à jour ponctuelle hors heures ouvrées + Astreintes

Responsable(s) Département(s) : Bernard Hemery

DEFINITION DU POSTE :

Au sein de l'équipe de gestion du système d'information Secteur « Gestion des Patients », plus particulièrement la gestion administrative des patients (Logiciel M-GAM – Maincare solutions)

Vous êtes en charge :

- de l'application des procédures quotidiennes,
- de l'analyse et du paramétrage des composants logiciels à partir des spécifications fonctionnelles,
- du recensement et de l'analyse des besoins utilisateurs,
- de la relation avec nos éditeurs de logiciels pour le suivi des incidents, des évolutions, ...
- de la mise à jour de la suite logicielle en lien avec les éditeurs,
- du déploiement des composants logiciels,
- de la maintenance de la suite logicielle,
- de l'assistance aux utilisateurs,
- de la participation technique à la formation des équipes,
- de l'amélioration de la performance, participation à la gestion et à l'évolution du Système d'information,
- des propositions sur les évolutions techniques et fonctionnelles,
- de la veille technologique et fonctionnelle continue.



ACTIVITES

- **Conception d'évolutions du système d'information en relation avec les utilisateurs**
 - Participation à l'élaboration des règles de fonctionnement et d'utilisation de M-GAM
 - Participation à la construction et à l'utilisation de M-GAM et de son évolution (proposition d'amélioration, gestion des idées et des propositions, participation aux projets d'adaptation et d'évolution du SI, participation aux recettes opérationnelles)

- **Mise en œuvre du système d'information M-GAM**
 - Actions et Processus de gestion courante du système d'information M-GAM dans toutes ses dimensions (assistance utilisateurs, gestion des incidents, qualité de service, contrats, satisfaction, formation...) en relation avec la cellule Service Support informatique, des experts de la DI sur les domaines concomitants, la direction de la facturation et les Bureaux des entrées et l'éditeur logiciel.
 - Contribution à l'évolution des processus de gestion et du système d'information en cohérence avec la stratégie métier. Il prête attention, dès l'expression des besoins, à l'exploitabilité du système M-GAM dans toutes ses dimensions (cahier de recette, acceptation, coûts, performance, ergonomie, cohérence fonctionnelle)

- **Qualité du SI (performance, cohérence, coût, délai, ...)**
 - Maintien de la qualité de fonctionnement d'ensemble et de la performance du système d'information M-GAM par des actions appropriées (Surveillance, indicateurs d'analyse de suivi et de fonctionnement)
 - Respect des règles de fonctionnement et d'utilisation de M-GAM en conformité avec les normes et standards du métier et de l'établissement
 - Participation à la rédaction de documentations (Note de cadrage, Cahier des Charges, Guide de procédure...)
 - Contrôle de l'application des règles de fonctionnement et d'utilisation de l'application et des interfaces des systèmes de production contributifs.
 - Participation à la maîtrise des coûts d'exploitation du système d'information

PRINCIPALES COMPETENCES REQUISES

- Vous faites preuve d'une très bonne capacité d'adaptation.
- Vous avez un bon sens relationnel et souhaitez travailler en équipe.
- Vous avez de solides connaissances techniques liées aux systèmes d'exploitation Windows / Linux et aux bases de données (SQL) et Business Objects.
- Maîtrise des scripts Linux / gestion du planificateur
- Maîtrise des outils bureautiques Microsoft Office.
- Discrétion, Organisation, Rigueur, gestion des priorités, ...
- Réactivité aux demandes et sollicitations des utilisateurs et des éditeurs.

RELATIONS PROFESSIONNELLES LES PLUS FREQUENTES

- Référents utilisateurs et utilisateurs métiers pour la définition des besoins, la préparation des cahiers de charges et la consultation des éditeurs, le choix d'une solution et sa mise en œuvre, ainsi que les demandes de maintenance corrective ou évolutive ; en lien avec la direction de la facturation et les bureaux des entrées.



- Référents applicatifs informatiques contribuant à la facturation (DIM, Pharmacie, Radiologie, Laboratoires)
- Éditeurs, diffuseurs et mainteneurs des applicatifs informatiques pour les informations sur les produits, les réponses aux consultations, la maintenance évolutive et corrective.

QUALITES ATTENDUES

- Curiosité intellectuelle et professionnelle.
- Aptitude à acquérir une bonne connaissance et maîtrise des processus et de la réglementation dans son domaine d'activité.

PRE-REQUIS SOUHAITES

Diplôme : Bac +2/3 avec expérience ou supérieur

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Vous serez affecté(e) à l'équipe de gestion du système d'information sur le secteur gestion des malades de la direction informatique du C.H.U. de Clermont-Ferrand. Ce secteur couvre l'ensemble des applications du domaine. Les applications principales sont :

- M-GAM (Maincare solutions) assure toute la couverture fonctionnelle de la gestion administrative des malades (Identités, Mouvement, facturation). Gestion des référentiels contribuant à la facturation notamment CCAM, UCD, ...
- A-REGIE assure la gestion des recettes et des régies hospitalières,
- Traitements batch asynchrones concernant la facturation et les flux d'échanges.
- Des infocentres associés (Business Objects).